

Муниципальное образовательное учреждение  
Борисоглебская средняя общеобразовательная школа №1  
Борисоглебского муниципального района

ПРИКАЗ

27.03.2020 г.

№ 01 – 10/75

О введении дистанционного обучения с 06 апреля 2020 года

В соответствии с Указом губернатора Ярославской области от 18.03.2020 № 47 «О мерах по предупреждению завоза на территорию Ярославской области новой коронавирусной инфекции и её распространения», Указом Губернатора Ярославской области от 20.03.20 г. № 53 о переходе школ Ярославской области с 30 марта 2020 года на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, письма Департамента образования Ярославской области от 18.03.2020 № ИХ 24-2071/20 «О переводе на режим дистанционного обучения», приказы Отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского МР от 19.03.2020 № 68/01-03, № 75/01-03 от 26.03.2020г. «О режиме работы образовательных организаций» методических рекомендаций по организации дистанционного обучения Минпросвещения России

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 06 апреля 2020 года обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).
2. В случае невозможности по объективным техническим причинам использовать ЭО и ДОТ организовать самоподготовку и консультирование обучающихся.
3. Заместителя директора по УВР Барабанщикова Е.В. назначить ответственной за организацию данного процесса обучения, реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме.
4. Заместителя директора по УВР Вологдину Н.В. назначить ответственной за корректировку календарного учебного графика, расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности.
5. Назначить классных руководителей ответственными за организацию обучения с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов.
6. Заместителю директора по УВР Барабанщиковой Е.В.:
  - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
  - контролировать процесс взаимодействия обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения и индивидуального консультирования;
7. Заместителю директора по ИКТ Ахапкину Н.А. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и индивидуального консультирования.
8. Классным руководителям:
  - провести разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и индивидуального консультирования;

- организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети "Интернет");
- подключить к классным социальным группам и чатам с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах учителей предметников.

9. Учителям-предметникам:

- определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК, обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем);
- ознакомить обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет, иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.) по предмету;
- разработать задания для обеспечения прохождения программного материала, аттестации обучающихся с использованием ЭО и ДОТ.
- В режиме **отсутствия условий для онлайн общения:**
  - учителям- предметникам подготовить пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (3 дня, неделя), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
  - классному руководителю обеспечить выдачу пакета заданий обучающимся (доставка школьным автобусом, через родителей);
  - учителям проверять выполненные детьми задания.

В режиме **стабильной коммуникации** и достаточном техническом обеспечении при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- разработать учителями собственных онлайн уроков и форм обратной связи;
- использовать готовые платформенные решения, сервисы или их фрагментов.

10. В режиме затрудненной коммуникации (при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей)

- использовать **SMS-сообщения** с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование;
- использовать возможностей **РИД** для:
  - направления домашних заданий по учебнику,
  - направления ссылок на многообразные интернет ресурсы по изучаемой теме;
  - анализа сложностей с выполнением заданием через организацию видеоконференций и чатов с детьми,
  - использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов, доступны пользователям РИД,
  - использование обратной связи.

11. Учителя-предметникам, работающих в 9,11 классах организовывать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением ЭО и ДОТ.

12. Начало занятий в 9.00. Продолжительность урока 30 минут с 5 по 11 класс, 20 мин с 1 по 4 класс.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

