

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МОУ Борисоглебской СОШ № 1  
от «01» сентября 2017 г. №  
директор школы Огурцов А.К.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКАХ УРОКОВ

## ПОЛОЖЕНИЕ о пропусках уроков

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ и Уставом школы.

1.2 Целью данного положения является повышение качества образования.

#### 1.3 Задачи:

- вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- предупреждение неуспеваемости у обучающихся.

1.4 Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

### 2. Пропуски по уважительной причине

#### 2.1 Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей за 1 учебный день;
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя.

#### 2.2 Пропуски по разрешению администрации.

- обучающийся участвует в муниципальных, областных мероприятиях, представляя школу;
- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиадах, соревнованиях и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях обучающийся освобождается от занятий приказом по школе.

#### 2.3. Прочие пропуски:

- При подсчёте количества пропущенных обучающимися уроков, уроки на которых обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам;
- обучающийся в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры.

### 3. Учет пропущенных уроков

В журнале фиксируются все пропуски уроков обучающихся учителями предметниками и классным руководителем. Ежедневно отмечаются пропуски уроков в АСИОУ классными руководителями.

У обучающихся, которые имеют оправдательный документ, пропуски уроков считаются пропущенными по уважительной причине.

Оправдательные документы, кроме приказов и медицинских справок, хранятся в папке классного руководителя.

### 4. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;

- заявление (объяснительная) от родителей;
- приказы по школе.

### **5. Отработка пропущенных уроков**

Независимо от причины пропуска обучающийся обязан изучить материал уроков. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультации сильных обучающихся;
- дополнительные занятия учителя с обучающимся по индивидуальному плану для ликвидации пробелов.

### **6. Алгоритм работы по пропускам уроков.**

#### **– Программа деятельности классного руководителя.**

Классный руководитель обязан выявлять причины пропусков уроков обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование).

**В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).**

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или законных представителей) на имя директора ОУ.

Неуважительными причинами считаются:

пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы в письменной форме с ходатайством о проведении работы со школьником и пригласении на малый педсовет.

#### **Программа деятельности обучающегося.**

- Обучающийся обязан посещать учебные занятия.
- В случае отсутствия его на уроках он должен поставить в известность классного руководителя или заместителя директора по УВР о причине пропуска.
- Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.
- Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

#### **Программа деятельности родителей по обеспечению посещаемости обучающимся учебных занятий.**

- Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя или классного руководителя.
- Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
- Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- Родители имеют право по согласованию с администрацией, посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.
- Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.
- В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям

#### **Программа деятельности администрации школы.**

- Заместители директора, получая информацию о пропусках уроков без уважительной причины, составляют план совместных действий с классным руководителем, привлекают к работе специалиста школы - социального педагога.
- Администрация школы организует работу малого педсовета.
- Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины.
- Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины
- В случае отсутствия положительного результата администрация школы ходатайствует о привлечении родителей к административной ответственности через КДН.

#### **Программа деятельности педагогического совета.**

- Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.
- Педагогический совет принимает решение об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, в следующий класс.
- Педагогический совет принимает решение о не аттестации обучающегося в случае, если им пропущено по неуважительным причинам в течение учебного года более 45-ти учебных дней.

#### **О контроле соблюдения данного Положения.**

- Ежедневный контроль посещаемости осуществляет классный руководитель, родители (законные представители) обучающегося.
- Ежеурочный контроль успеваемости осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Исх. от \_\_\_\_\_ г. №

**Уведомление**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МОУ Борисоглебской СОШ № 1 сообщает Вам, что Ваш сын (дочь)  
\_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. обучающегося)

Пропустил (а) \_\_\_\_\_ уроков за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Нормативные документы:

- **Закон «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ, ст.52**

«Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования».

- **Семейный кодекс РФ, ч 2 ст. 63.**

«Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.»

- **Устав школы.**

Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

**Объяснительная.**

По поводу пропусков уроков без уважительной причины моего ребенка

\_\_\_\_\_ поясняю следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)