

**Муниципальное образовательное учреждение Борисоглебская
средняя общеобразовательная школа № 1**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от 20.08. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Борисоглебской СОШ № 1

Огурцов А.К.

Приказ № 157 от 20.08. 2014 г.

Положение

**о порядке проведения процедуры самообследования в
муниципальном общеобразовательном учреждении
Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 1
(новая редакция)**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326); Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462).

2. Цель самообследования:

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности муниципального общеобразовательного учреждения Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 1 за прошедший год не позднее 1 сентября текущего отчетного года.

3. Процедура самообследования способствует:

- 3.1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
- 3.2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
- 3.3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
- 3.4. Отметить существующие проблемные зоны.
- 3.5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.
- 4.2. Организация и проведение самообследования в организации.
- 4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 4.4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.

Источники информации:

5.1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков дополнительного образования, статистические данные).

5.2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).

6. Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является директор.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

Отчет представляется в управление образования администрации Борисоглебского МР

7. Структура отчета о результатах самообследования

1. Введение

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

3. Система управления образовательным учреждением

4. Структура классов

5. Реализуемые образовательные программы

6. Качество подготовки выпускников

7. Условия реализации образовательных программ

7.1. Кадровое обеспечение

7.2. Учебно-методическое обеспечение

7.3. Информационно-техническое оснащение

7.4. Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия

8. Воспитательная работа

9. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды

10. Информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации

11. Выводы о готовности образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации