

Согласовано
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от « 28 » августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор МОУ Борисоглебской СОШ №1
Киселева И.В. _____
Приказ № 151 от « 1 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в

МОУ Борисоглебской СОШ №1

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации горячего питания детей в общеобразовательном учреждении.

2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Статья 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков;
- Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МОУ Борисоглебская СОШ №1;
- уставом МОУ Борисоглебской СОШ №1.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

7. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации горячего питания обучающихся;
- порядок организации горячего питания в школе;
- порядок организации горячего питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- порядок организации горячего питания, предоставляемого на платной основе,
- документация.

2. Общие принципы организации питания в школе.

1. При организации питания школа руководствуется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового и двухразового горячего питания (завтрак, обед).

6. Горячее питание в школе организуется на основе примерных меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей с 1 по 11 класс в образовательных учреждениях (Методические рекомендации № 0100/8605-07-34) Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28

8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе.

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы: с 08:00 — до 15:00. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся горячего питания в столовой осуществляется по классам (группам).
4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство классов с классными руководителями.
5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора: шеф-повар, директор, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по АХЧ, представитель родительской общественности.
6. Классные руководители:
 - организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно (до 9:00) предоставляют информацию о количестве питающихся детей ответственному за организацию питания или в столовую;
 - ведут ежемесячный табель учета бесплатного и платного питания в классе, сдают табель до 1 числа следующего месяца в бухгалтерию школы;
 - собирают квитанции родительской платы за питание. В случае неоплаты питания прекращают предоставление горячего питания;
 - сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
7. Родители, законные представители обучающихся:
 - представляют заявления на бесплатное и(или) платное питание с приложением соответствующих документов;
 - своевременно вносят плату за питание ребенка;
 - обязуются сообщать о болезни или его временном отсутствии, а также предупреждают медицинского работника или классного руководителя об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЖОЗ и правильного питания;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся,

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания.

1. Горячее питание предоставляется обучающимся по очной форме обучения.
2. Классные руководители: ежедневно оформляют заказ бесплатного одноразового и двухразового горячего питания в классе и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей.
3. Право на предоставление бесплатного одноразового горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:
 - дети из малоимущих семей;
 - дети - инвалиды;
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;
 - дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - дети из многодетных семей (за исключение детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
 - дети, обучающиеся по программам начального общего образования (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 г. № 900).
4. Право на предоставление бесплатного двухразового горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам;
 - дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.
5. Учащимся, находящимся на надомной форме обучения, ежемесячно выдается сухой паек в виде продуктов питания (в соответствии с СанПин) из расчета стоимости питания в день согласно приказу образовательного учреждения.
6. Бесплатное горячее питание предоставляется по приказу директора школы на основании заявления от родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на бесплатное питание.

7. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются комиссией по контролю за организацией и качеством питания и директором школы.
8. Обновление списков проводится предварительно перед началом следующего месяца (смена категории по питанию, зачисление вновь прибывших учащихся, снятие выбывших учащихся с бесплатного питания).

5. Порядок предоставления платного горячего питания.

1. Предоставление платного горячего питания осуществляется на основании подписания с родителями (законными представителями) «Договора об оказании социальной услуги по обеспечению питанием за полную родительскую плату» (приложение №1). Ответственность за заключение данных договоров возлагается администрацию школы и классных руководителей.
2. Классные руководители: ежедневно оформляют заказ и платного одноразового и двухразового горячего питания в классе и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей.
3. Родители обязаны:
 - вносить своевременно плату за питание (не позднее 25 числа текущего месяца. Плата вносится на лицевой счет ребенка, открытый в отделении Сбербанка);
 - своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине).
4. В случае неоплаты квитанции, прекращается обеспечение учащегося горячим питанием до момента оплаты родителями (законными представителями) питания.
5. Квитанции или копии квитанций об оплате питания собирает в каждом классе классный руководитель.
6. В случае окончания школы или отчисления из учебного заведения оставшуюся сумму денег на лицевом счете ребенка возвращают по заявлению плательщика на его лицевой счет.

6. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- приказ директора на предоставление питания;
- график питания обучающихся;
- утвержденные списки детей для получения бесплатного горячего питания;
- таблицы учета посещаемости столовой по классам.

Договор
об оказании социальной услуги по обеспечению питанием за полную родительскую плату

п. Борисоглебский

« _____ » _____ 2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Борисоглебская средняя общеобразовательная школа №1 в лице директора Киселевой Инги Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Школа», с одной стороны

и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель» ребенка _____, обучающегося в _____ классе, именуемого(ой) в дальнейшем «обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании заявления Законного представителя об оказании социальной услуги по обеспечению питанием за полную родительскую плату, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление учебном году действий Сторон по оказанию социальной услуги по обеспечению питанием за полную родительскую плату в дни учебных занятий в школе в 2023-2024 учебном году.

1.2. Стоимость одноразового питания в учебный день составляет 75 (семьдесят пять) рублей, двухразового питания в учебный день 150 (сто пятьдесят) рублей, на дату заключения настоящего Договора, а в дальнейшем определяется локальным актом школы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

- оформляет лицевой счет обучающегося;
- производит расчет оплаты за фактически оказанную услугу в течение месяца;
- прекращает предоставление социальной услуги по обеспечению питанием за полную родительскую плату обучающемуся в случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося;
- возобновляет предоставление социальной услуги по обеспечению питанием за полную родительскую плату обучающемуся в учебный день, следующий за днем получения школой подтверждения оплаты;
- по заявлению Законного представителя производит перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

2.2. Законный представитель:

- производит оплату ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате;
- предоставляет школе квитанцию об оплате;
- имеет право подать в школу заявление на перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

3. Прочие условия

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 мая 2024 г.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения оформляются в виде Соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

4. Подписи и реквизиты Сторон

муниципальное общеобразовательное учреждение Борисоглебская средняя общеобразовательная школа №1 152170, Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Октябрьская, д. 46 ИНН 7614000573 КПП 761401001 Телефон: 8 (48539) 2-12-17 Электронная почта: borg11.borisogleb@yarregion.ru Директор МОУ БСОШ №1 _____ Киселева И. В.	Родители (законные представители) обучающегося _____ _____ Домашний адрес: _____ _____ Телефон: _____ Подпись _____
--	---

Директору МОУ БСОШ №1
Киселевой Инге Валентиновне

Ф.И.О. родителя _____

Адрес места проживания _____

Телефон _____

заявление

Прошу оказать моему ребенку _____

_____ ученику(це) _____ класса социальную услугу по обеспечению питанием **за полную родительскую плату.**

Завтрак Обед (нужное подчеркнуть)

Обязуюсь производить оплату за питание ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца и предоставлять школе документ об оплате.

Дата _____

Подпись _____

Директору МОУ Борисоглебской СОШ №1
Киселевой Инге Валентиновне

От _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

заявление

Я, _____,
отказываюсь от получения социальной услуги по обеспечению питанием за полную
родительскую плату моим(ей) сыном (дочерью)
_____, учеником(цей) _____ «_____» класса, с

_____ (дата)

Несу личную ответственность за здоровье ребенка.

Дата _____

Подпись _____