

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ Борисоглебской СОШ
№ 1
протокол № 10 от 22.06.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Борисоглебской СОШ №
1
от 28.06.2021 № 01-10/109

Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета в МОУ Борисоглебской СОШ № 1

I. Общие положения:

Положение о внутришкольном учете (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ
- Федеральными законами:
 - от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
 - письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;
 - локальными нормативными актами и уставом организации.

Положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в *МОУ Борисоглебской СОШ № 1* (далее - Школа).

1.2 Основные цели и задачи по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются

Целью данного документа является: формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

Задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3 Внутришкольный учет.

Внутришкольный учёт - совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением.

Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

1.4 В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;
- девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;
- персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия; (в ред. Федерального закона от 07.07.2003 № 111-ФЗ)

- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц; (абзац введен Федеральным законом от 07.07.2003 № 111-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 22.04.2005 № 39-ФЗ, от 29.06.2015 № 179-ФЗ)

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 № 150-ФЗ)

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- куратор-лицо, которому будет поручено приказом директора или Советом профилактики вести профилактическую работу с несовершеннолетним.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

II Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации

2.1 В образовательных организациях учету подлежат следующие

категории несовершеннолетних, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, п.14 Федерального закона № 120-ФЗ, поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п. 2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022)

в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- контроль за поведением, которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовнопроцессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- **При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением следует учитывать положения пункта 3 статьи 5, Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, который дает право органам, осуществляющим управление в сфере образования, и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с согласия их руководителя, проводить индивидуальную профилактическую работу с лицами, не указанными в пунктах 1 и 2 статьи 5 Федерального закона в соответствии со ст. 14 от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.**

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для

несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях

III Основания для учета несовершеннолетних в ОО.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт учащегося:

Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статьи 5, Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

- Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

- Основанием для учета несовершеннолетних, является решение *Совета профилактики* Школы, утвержденное директором.
- Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 и ст. 14. Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений .

IV Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители) не исполняют обязанности

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ организации, осуществляющие образовательную деятельность, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

V Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях профилактической работы

Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением при наличии одного из следующих документов:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или решение суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб,

заявлений или других сообщений.

5.1. документы поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются *социальному педагогу* или лицу, ответственному за ведение учета.

5.2. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается *Советом профилактики Школы*.

5.3. Социальный педагог в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (приложение) (далее - Журнал учета);

- направляет в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

5.4. Ведение Журнала учета осуществляется на *бумажном (электронном)* носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.5. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте пункта 2.0 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют *директору* или в *Совет профилактики* обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение).

5.6. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается *директором* или *Советом профилактики* не позднее 10 дней с момента его получения.

5.7. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны *классного руководителя*, иного педагога образовательной организации (*куратора*).

5.8. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается *социальному педагогу* или *лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.*

5.9. Решение директора Школы оформляется *приказом, распоряжением* либо *наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.*

5.10. Решение *Совета профилактики* оформляется в виде протокола заседания.

5.11. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора Школы (в случае принятия решения *Советом профилактики*);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.0 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте пункта 2.0 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно *плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы,* утвержденным директором.

По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.14. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (заявление) Приложение № 4;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет Приложение № 5;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего Приложение № 6;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним Приложение №7;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего Приложение №8
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются один раз в месяц с отражением динамики произошедших изменений в поведении, учебе сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей; (Приложение)№ 9;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
 - сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
 - сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
 - сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
 - иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы:

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вместе с тем, следует обратить внимание, что в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц

VII Основания для снятия с внутришкольного учета учащегося.

Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления образовательной организации (например, советом профилактики, педагогическим советом), что обусловлено пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- окончание обучения в образовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

VIII. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета

8.1. Ответственность по ведению учета, а также формированию наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом (социальным педагогом, классными руководителями), на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

8.2. Ответственность за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.

8.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

8.4. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

8.5. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

Перечень документов:

№	Первичные документы для постановке обучающегося на внутришкольный учет
1	Постановление КДН и ЗП Борисоглебского МР,
2	Приговор, определение суда
3	заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
4	Заявление о постановке на учет обучающегося.
5	Характеристика учащегося, содержащая факты нарушения «Правил внутреннего распорядка для обучающихся МОУ Борисоглебская СОШ № 1
6	Решение Совета Профилактики о постановке на учет обучающегося
7	Протокол заседания «Совета профилактики»
Документы по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет	
1	Постановление КДН и ЗП Борисоглебского МР
2	Приговор, определение суда
3	заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
3(а)	Приказ по школе или резолюция директора на заявлении о постановке на учет обучающегося, о назначении куратора или наставника по сопровождению учащегося
4	заявление (приложение 4)
5	Уведомление родителей о постановке на учет сына (дочери), ознакомление с приказом (приложение № 5)
6	Учетная карта ребенка, справка об установочных данных (приложение № 6)
7	Акт о закреплении куратора (наставника) (приложение №7)
8	АКТ посещения семьи (приложение №8)
9	Обобщенная форма анализа работы классного руководителя по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет (приложение № 9)
10	План работы с обучающимся.
11	Дневник (куратора и наставника) по работы с семьей и ребенком
12	Решение о снятие с внутришкольного учета

Заявление на постановку на внутришкольный учет (детей и семей)

Председателю «Совета профилактики» _____
от классного руководителя _____ класса

Заявление
на постановку учащегося _____ класса на внутришкольный учет.

Прошу рассмотреть на Совете профилактики факты нарушения Правил внутреннего распорядка учеником _____ класса _____, года рождения.

Проблема учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем по устранению нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Алексеевская СОШ»

Приложение № 5

к Положению « О постановке на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

Дата. _____ Подпись _____ / _____ / _____

Уведомление родителей о постановке на

ВШУ

РОДИТЕЛЯМ

ученика _____ класса, МОУ Борисоглебская СОШ № 1

Ф.И.О. родителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О
постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка

_____ , ученика(цы) _____ класса с « _____ »
_____ 20__ года в связи с (указать причины).

Директор школы _____ / _____ (подпись) (расшифровка
подписи)

Социальный педагог _____ / _____ (подпись)(расшифровка
подписи)

М.П. « ____ » _____ 20_ г.

.....Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)

Ученика (цы) _____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический учет

ознакомлена _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О. родителя)
ознакомлен _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА УЧЕТЕ.

Дата постановки на внутришкольный учет _____ Основания постановки на
внутришкольный _____
учет Мать _____
Место работы _____
Отец _____ Место
работы _____ Брак
родителей _____ Опекун
(попечитель) _____ Место работы (на
пенсии) _____ Количество _____ детей
В семье также проживают: _____ Семья
фактически проживает по адресу _____ Место
регистрации _____ Социальный статус семьи _____

(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) Жилищные условия
Краткая характеристика социальнопсихологической
ситуации _____ в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) __ « » « » 202_ года

Приложение № 7
к Положению « О постановке на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОРИСОГЛЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

Приказ

№ ____ Дата _____

О постановке на внутришкольный учет учащегося _____ класса

На основание Протокола Совета профилактики от _____ 202_г,
Приказываю:

1. учащегося _____ класса ф.и.о (несовершеннолетнего) _____ поставить на
внутришкольный учет на основании решения Совета Профилактики.
2. Куратором назначить (классного руководителя, социального педагога, учителя).
3. Поставить на учет учащегося на срок _____ .
4. Контроль за исполнение приказа назначить заместителя по воспитательной работе.

Директор школы: _____

С приказом ознакомлены:

Приложение № 8
к Положению « О постановке на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

**АКТ
социально-бытового обследования семьи**

1. Адрес _____

Дата проведения обследования: «. » _____ 202_ г.

2. Ф.И.О., должность производящих обследование:

3. Причина проведения обследования (выяснение обстановки, лишение родительских прав, патронаж обычный, контрольный и др :

4. Жилищные условия (количество комнат, жилая площадь, сведения о приватизации, санитарное состояние).

На данной площади прописано:

Проживает _____

Квартирьерсемщик _____

Другие лица, прописанные или проживающие на данной жилой площади:

Доход семьи: _____

6. Наличие приусадебного хозяйства; _____
7. Сложившиеся в семье взаимоотношения между взрослыми, а также взрослыми и несовершеннолетними: _____
8. Характеристика родителей на производстве и в быту родители в быту характеризуются положительно: работают , _____
9. Поведение детей дома и вне дома, проведение свободного времени _____
10. Состояние здоровья детей, как питаются: _____
11. Имеются ли игрушки, игры, книги : имеются _____
13. Имеется ли отдельная комната, уголок для игр, занятий, место для отдыха, постель и др. условия для полноценного физического и духовного развития :
14. Выводы и мотивированное заключение:

Подписи: _____

С обучающимся _____ класса МОУ Борисоглебская СОШ № 1

На учете состоит ученик (ца) _____ класса, состоит с _____ года
Ф.И.О _____

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ Куратора (в динамике):

1. Поведение(в динамике):

2. Пропуски (в динамике, если они имеются).

3. Привлекался ли к участию в школьных, классных мероприятиях

4.Приглашался повторно на Совет профилактики, проводилась профилактическая работа:

5.Участвовал родитель (законный представитель) в работе из выхода ребенка вшу:

Другие формы работы:

дата

Классный руководитель: _____ /

Приложение 10
к Положению « О постановке на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

Комплекс профилактических и реабилитационных мероприятий в работе с несовершеннолетним

Объект реабилитации	Задачи мероприятий	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Прогнозируемый результат, критерии и контрольные показатели для оценки результативности (эффективности) (мероприятия, раздела, программы)

Куратор, _____ /

Приложение № 2

к Положению « О постановке на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

**Справка -характеристика
обучающегося МОУ Борисоглебская СОШ № 1, состоящего на
ВШУ**

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:

Родители (законные представители)

Мать _____

Дата рождения _____ образование _____

Место работы: _____

Отец _____

Дата рождения _____ образование _____

Место работы: _____

Состав семьи, её структура:

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Характер ребёнка _____

7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

8. Положение ребёнка в коллективе _____

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе _____ вне школы _____

дата: _____

классный руководитель: _____

Приложение № 11

к Положению « О постановке на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета»

Дневник

(куратора и наставника) по работы с семьей и ребенком

Ф.И.О.ученика(цы) _____

Проблема постановки на учет

Дата	Запланированное мероприятие	Ожидаемый результат	Фактический результат

