

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МОУ БОРИСОГЛЕБСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1

1. Общие положения

- 1.2. Настоящее Положение о Совете трудового коллектива разработано для муниципального общеобразовательного учреждения Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 1 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ОУ.
- 1.2. Совет трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее по тексту – Совет ОУ) осуществляет общее руководство ОУ и является высшим органом самоуправления ОУ.
- 1.3. Совет трудового коллектива МОУ Борисоглебская СОШ № 1 представляет интересы всех сотрудников ОУ.
- 1.4. Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен. Ротация состава совета может проводиться ежегодно на 1/3.
- 1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ОУ и принимаются на его заседании.
- 1.8. Заседание Совета проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности ОУ, его функционирования, совершенствования и развития.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи

- 2.1. Совет ОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет ОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет ОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Функции Совета ОУ

3.1. Совет ОУ:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения об определении размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в коллективный Договор о взаимоотношениях между работодателем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора по АХЧ, заместителей директора по УВР и ВР, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета ОУ

4.1. Совет ОУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета ОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок формирования и регламент работы.

- 5.1. Члены Совета в составе пяти человек выбираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива школы.
- 5.2. Срок полномочий председателя Совета ОУ не может превышать трех лет.
- 5.3. В случае досрочного исключения члена Совета председатель Совета созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива школы.
- 5.4. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
- 5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 5.6. Директор школы вправе приостановить решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

6. Организация управления Советом ОУ

- 6.1. В состав Совета ОУ входят только работники Учреждения
- 6.2. На заседание Совета ОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Для ведения Совета ОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.4. Председатель Совета ОУ:
 - организует деятельность Совета;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Решение Совета ОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Совет ОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета ОУ в заседаниях педагогических советов, Родительского комитета Учреждения.

8. Ответственность Совета ОУ

8.1. Совет ОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Совета ОУ

9.1. Заседания Совета ОУ оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ОУ.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Совета ОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью Учреждения.

9.6. Книга протоколов Совета ОУ хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).