

Принято на заседании педагогического совета
школы протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: _____ Огурцов А.К.

Положение о заочном обучении
в муниципальном общеобразовательном учреждении
Борисоглебской средней общеобразовательной школе №1

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме, предусмотренной п.2. ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Уставом школы, иными региональными и муниципальными нормативными актами.

Настоящее Положение регулирует деятельность школы по организации получения образования граждан по заочной форме обучения.

Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Получение общего образования в заочной форме обучения не ограничивается возрастом.

Обучающиеся при желании могут перейти на заочную форму обучения по итогам года или в течении учебного года при условии, если ими выполнен учебный план за предшествующий период.

На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- копии паспорта (свидетельства о рождении);
- справка с места работы (для работающей молодежи).

1.7. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

1.8. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, которые в связи с изменением условий принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2. Образовательный процесс.

2.1. МОУ Борисоглебская СОШ №1 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

- вторая ступень 5-9 классы основное общее образование (5 лет);
- третья ступень 10-11 классы среднее (полное) общее образование (2 года).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные строки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии контингента с более низким общеобразовательным уровнем в учреждении может быть организовано обучение на ступени начального общего образования.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе Регионального базисного учебного плана для заочной формы обучения, утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с отделом образования и воспитания Борисоглебского муниципального района.

2.3. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, по которым составляются рабочие программы. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором школы. В рабочих программах в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

2.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

2.5. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

2.6. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

2.7. Школа самостоятельно в определении годового календарного учебного графика. Учебный год начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

При сессионном режиме организации занятий заочного обучения, время проведения сессий определяется педагогическим советом школы с учетом конкретных условий.

2.8. Основной организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1\3 академического часа.

К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

2.9. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе.

2.10. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимися на основании оценок, полученных обучающимися за зачеты, причем за зачет не должна выставляться неудовлетворительная оценка (иными словами, ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке).

2.11. Оценки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. Для лиц, призванных на военную службу из школы, предоставляется право использовать результаты зачетов, сданных ими в течение года до призыва на военную службу. При переходе обучающихся из других учебных

заведений могут учитываться оценки, подтвержденные документам этого учебного заведения.

2.12. Промежуточный контроль может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, письменные, письменные контрольные работы. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок проведения определяются педагогическим советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации учреждения.

2.13. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

2.14. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета школы. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Выпускникам школы, после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью школы.

2.16. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Права и обязанности, обучающихся в учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с едиными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые.

3.4. Обучающиеся в учреждении по заочной форме обучения, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством.

3.5. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Перевод обучающимися производится по решению Педагогического совета школы.

3.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.8. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в порядке и форме, которые установлены федеральным законодательством.

Выпускникам школы, после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью школы.

3.9. Родители несут ответственность за освоение их ребенком образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом образовательной организации и иными локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в организации.

Родители обязаны обеспечить посещение их ребенком учебных занятий, предусмотренных учебным планом, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации.

4. Делопроизводство

4.1. Для каждой группы обучающихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца (для заочной формы обучения).

4.2. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

4.3. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.