

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Борисоглебского муниципального района  
Ярославской области  
от 25.11 2015 г. № 11-1003

СОГЛАСОВАН  
Отдел образования и воспитания  
Администрации  
Борисоглебского муниципального района  
Ярославской области  
Дербыщевой С.А.  
«23» ноября 2015 г.



СОГЛАСОВАН  
Отдел по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Борисоглебского  
муниципального района  
Ярославской области  
Курнина Н.Н.  
«23» ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАН  
Юридический отдел Администрации  
Борисоглебского муниципального района  
Ярославской области  
Коновалов А.Б.  
«23» ноября 2015 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
БОРИСОГЛЕБСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1**

17.173 А

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 1 Борисоглебского муниципального района Ярославской области, в дальнейшем именуемое «школа» или «бюджетное учреждение», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» по типу и организационно-правовой форме является бюджетным учреждением. Создано на основании распоряжения Администрации Борисоглебского муниципального района от 31.08.2011 г. №208/01-03 и зарегистрированного в ФНС, регистрационный номер №1027601071156, ОГРН №1027601071156. На основании постановления Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области № п-0988 от 20.11.2015 г. «О переименовании муниципальных образовательных учреждений» муниципальное образовательное учреждение Борисоглебская средняя общеобразовательная школа №1 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Борисоглебскую среднюю общеобразовательную школу №1.

Полное наименование школы: муниципальное общеобразовательное учреждение Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 1.

Сокращенное наименование: МОУ Борисоглебская СОШ № 1.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" школа по своему типу является: общеобразовательным учреждением.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества школы является муниципальное образование - Борисоглебский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия учредителя школы от имени Борисоглебского муниципального района Ярославской области осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области в лице отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

Функции и полномочия собственника имущества школы, находящегося в оперативном управлении, осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, а так же может иметь фирменную символику. Школа выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества школы не несет ответственности по обязательствам школы.

Школа не отвечает по обязательствам Администрации Борисоглебского муниципального района.

- 1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у школы с момента выдачи ей лицензии.
- 1.6. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Права школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации.
- 1.7. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.8. В своей деятельности школа руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов управления образованием, настоящим уставом.
- 1.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, за нарушение прав и свобод обучающихся, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.
- 1.10. Предмет, цели и виды деятельности.
  - 1.10.1 Предметом деятельности школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством,
  - 1.10.2. Основными целями деятельности школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
  - 1.10.3. Для достижения поставленных целей школа осуществляет следующие основные виды деятельности:
    - создание условий и реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
    - создание условий и реализация дополнительных общеобразовательных программ;
    - организация отдыха детей в каникулярное время;
    - организация и проведение мероприятий в сфере образования.
  - 1.10.4. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его

основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10.5. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- проведение экскурсий в музеях школы;
- репетиторство;
- музыкально-ритмические занятия;
- изучение иностранного языка;
- проведение различных кружков и секций;
- занятия с психологом;
- занятия с логопедом;
- группы по адаптации детей к школьным условиям.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется договором с потребителями.

Доход от указанной деятельности школы используется данным образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.10.6. При осуществлении приносящей доход деятельности школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

1.10.7. Школа вправе сдавать имущество в аренду в установленном порядке.

1.10.8. Школа вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных школе.

Школа вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных школе, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

1.10.9 Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

1.11. Школа создаёт условия и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся.

1.12. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.13. Школа размещает на официальном сайте <http://borgl1.edu.yar.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ а также локально-нормативными актами, и обеспечивает ее обновлениями.

1.14. Место нахождения школы: Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Октябрьская д.46, 44.

Почтовый адрес школы: 152170 Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Октябрьская, д.46.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основные цели образовательного процесса:

-обеспечение права и возможности достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

(полного) общего образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

-обеспечение преемственности образовательных программ всех уровней;

-формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения;

-овладение навыками умственного и физического труда;

-развитие склонностей, интересов, индивидуальных способностей обучающихся;

-подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования.

2.2. Содержание образования в школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Основная образовательная программа школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. В рамках своей образовательной программы школа реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, (в том числе общеобразовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.4. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования могут осваиваться обучающимися школы в следующих формах: в очной форме, в заочной форме, в форме семейного образования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

В школе возможно обучение по индивидуальным учебным планам.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Условия и порядок освоения обучающимися школы образовательных программ в форме семейного образования, экстерната, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующими положениями.

2.6. Обучение в школе в объеме федеральных государственных образовательных стандартов бесплатное.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ**

3.1. Обучение и воспитание в школе носят общедоступный, светский характер и ведутся на русском языке.

#### **3.2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.2.1. Школа принимает детей, проживающих на территории Борисоглебского муниципального района Ярославской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Школа обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной в ней органом местного самоуправления.

Школа может отказать в приеме их детей гражданам, дети которых не проживают на территории, закрепленной за ней органом местного самоуправления, по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

3.2.2. Приём в учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

При приеме детей в школу, лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей, а так же иностранные граждане и члены их семей, имеют равные права с гражданами Российской Федерации.

3.2.3. При поступлении ребёнка в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- свидетельство о рождении ребенка,
- медицинские документы по установленной форме.

Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) представляют письменное разрешение отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

3.2.4. Формирование 1х классов начальной школы проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев могут быть приняты в школу, обеспечивающее соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу. Школа в трехдневный срок информирует о нарушении родителями (законными представителями) п. 2 ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

3.2.5. Во второй и последующие классы основного общего образования зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

При приеме родители (законные представители) предоставляют документы на обучающегося:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося, заверенного печатью общеобразовательного учреждения;
- медицинские документы по установленной форме.

При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно должно быть представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

В случае поступления в общеобразовательное учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), необходимо предоставить согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одного общеобразовательного учреждения в другое, либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования

3.2.6. При приеме в школу из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

3.2.7. В 10 класс на ступень среднего (полного) общего образования принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца.

Родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование в других общеобразовательных учреждениях, представляют заявление, подлинник документа об образовании, паспорт ребёнка, медицинскую карту из учреждения, в котором ребёнком было получено основное общее образование.

3.2.8. Приказом отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области в школе для детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть открыты логопедический пункт или логопедический кабинет.

3.2.9. При приеме ребенка школа обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 3.3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ.

3.3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования.

3.3.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего (полного) общего образования – 2 года.

### 3.4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ.

3.4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы:

- по заявлению родителей (законных представителей):
- в связи со сменой места жительства;
- при желании сменить школу или выбрать другую форму обучения;
- в связи с переходом на обучение в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
- при наличии решения соответствующего органа о направлении в учреждение закрытого типа или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в связи с получением среднего (полного) общего образования;
- личному заявлению совершеннолетнего обучающегося.

3.4.2. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения им общего образования по заявлению родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

3.4.3. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается исключение из неё обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Борисоглебского муниципального района Ярославской области и органа опеки и попечительства.

3.4.4. Грубыми нарушениями устава школы обучающимися, достигшими возраста 15 лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение школьного имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в школе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.4.5. Неоднократно совершенными грубыми нарушениями устава школы считаются дважды и более повторенные действия, указанные в п.3.4.4.

3.4.6. Об исключении обучающегося школа незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей) и отдел образования и воспитания администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

### 3.5. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

3.5.1. Система оценивания в школе определяется решением педагогического совета и регламентируется соответствующим положением.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти на основе результатов текущего контроля успеваемости;
- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и (или) по итогам четверти во 2-9 классах и по итогам полугодия в 10-11 классах.

3.5.3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится для учащихся 2- 8, 10 классов не позднее, чем за неделю до конца учебного года. Формы и порядок её проведения определяются Положением о порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ Борисоглебской СОШ № 1.

3.5.4. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые оценки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся представляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету.

3.5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Конкретные сроки ликвидации задолженности определяются для каждого обучающегося индивидуально в приказе директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) ученика и на основании Положения о порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ Борисоглебской СОШ № 1. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

3.5.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника школы или продолжают получать образование в иных формах.

3.5.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу 10 класса по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.



3.5.8. В исключительных случаях при наличии уважительной причины (длительная болезнь, плохое знание русского языка по причине приезда из другой страны или республики, семейные обстоятельства и др.) по заявлению родителей педагогическим советом может быть принято решение о переносе сроков промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному-двум предметам для отдельных обучающихся. Конкретные сроки, формы проведения занятий с ними в летнее время и аттестации по итогам года определяются приказом директора школы. При этом продолжительность летних каникул должна соответствовать п.3.6.3. настоящего устава. Окончательное решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает педагогический совет не позднее 31 августа текущего года.

### 3.6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ В ШКОЛЕ.

3.6.1. Режим занятий в школе регулируется расписанием уроков и расписанием занятий кружков, секций, объединений и т.п.

Учебная нагрузка устанавливается учебным планом школы, разрабатываемым на основе федерального базисного учебного плана с учетом требований действующих санитарных правил и норм (СанПиНы).

3.6.2. Продолжительность урока устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям обучения в общеобразовательном учреждении.

Конкретная продолжительность урока в классах каждой параллели на конкретный период учебного года устанавливается ежегодно на 1 сентября приказом директора школы.

3.6.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-м классе - 33 недели, в последующих - не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки дополнительных каникул устанавливаются по согласованию с отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

3.6.4. Годовой календарный график утверждается приказом директора школы с учетом мнения педагогического совета школы и по согласованию с отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

3.6.5. Внеклассные мероприятия в школе должны заканчиваться не позднее:

- в 1-4 классах - 18 часов,
- в 5 - 7 классах - 20 часов,
- в 8 - 11 классах - 21 часов.

### 3.7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ШКОЛЫ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

3.7.1. Отношения школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для обучающихся, режимом занятий, настоящим уставом и локальными актами.

3.7.2. Отношения школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления на обучение и заканчиваются по завершению обучения или по отчислению обучающегося.

3.7.3. Приказ о зачислении издаётся на основании заявления родителей (законных представителей).

Приказ о зачислении ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, издаётся на основании заявления родителей (законных представителей) и письменного разрешения отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

3.7.4. Приказ об отчислении издаётся на основании:

-заявления родителей (законных представителей) при отчислении из школы в связи со сменой места жительства, желанием сменить школу или выбрать другую форму обучения;

-заявления родителей (законных представителей) об отчислении их ребёнка, письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области при отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, не получившего общего образования;

-решения соответствующего органа о направлении в учреждение закрытого типа или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-решения органа управления школы (педагогического совета), принятого с учётом мнения родителей (законных представителей) и с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области при исключении из школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, не получившего общего образования.

При исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказ об отчислении издаётся при наличии письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства, отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

3.7.5. Отношения школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оформляются приказом директора школы, издаваемым на основании:

-решения педагогического совета об условном переводе обучающегося;

-заявления родителей с указанием предполагаемого срока ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.7.6. Отношения школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательных программ в форме семейного образования и обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующими положениями и договором между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся и оформляются приказом директора школы.

3.7.7. Отношения школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательных программ в форме экстерната регламентируются соответствующими положениями и оформляются приказом директора школы.

3.7.8. Отношения школы с родителями (законными представителями) по вопросам предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензией оформляются договором между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

### **4.1. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

4.1.1. Непосредственное управление школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор школы назначается на должность и освобождается от нее приказом Учредителя.

4.1.2. Директор школы:

-действует без доверенности от имени школы, представляет интересы школы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;

-распоряжается имуществом школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

-определяет структуру школы; утверждает штатное расписание;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников школы, утверждает должностные инструкции, согласовывает с учредителем прием педагогических работников, не имеющих специального образования;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников школы;
- решает вопросы оплаты труда работников школы в соответствии с действующим законодательством;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- открывает счета, указанные в п.1.7., пользуется правом распоряжения денежными средствами, имеет право первой подписи;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью школы;
- создаёт условия для осуществления образовательного процесса;
- организует осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- организует разработку и утверждает образовательную программу школы, учебные планы, годовой план работы школы;
- устанавливает педагогическую нагрузку учителям исходя из целесообразности и с учетом преемственности;
- организует в установленном порядке аттестацию сотрудников, следит за их профессиональным ростом;
- уточняет на основе требований государственных органов управления образованием квалификационные характеристики на работников школы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;
- создаёт условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- несет ответственность перед родителями, государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.1.3 Директор школы несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности школы, установленного Учредителем.

Руководитель школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями,

предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.1.4. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества школы, не соответствующим законодательству, а также в случае совершения ОУ крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.1.5. Директор обязан:

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц надзорных органов.

- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,

- соблюдать запреты, обязанности и ограничения, связанные с занимаемой должностью.

## 4.2. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ.

4.2.1. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в школе создается Совет школы, деятельность которого регламентируется Положением о Совете школы МОУ Борисоглебской СОШ № 1.

Совет школы принимает участие в разработке Устава школы, вносит предложения по изменениям и дополнениям к нему; утверждает программу развития школы; рассматривает обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в школе конфликтных ситуаций; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся; содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития школы, утверждает направления их расходования; представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; утверждает локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией.

Совет школы формируется в соответствии с Положением о Совете школы МОУ Борисоглебской СОШ № 1 с использованием процедур выборов от работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся, делегирования (директор школы, представитель учредителя) и кооптации.

4.2.2. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школы являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и совет старшеклассников школы.

4.2.3. Общее собрание трудового коллектива определяет основные направления деятельности школы, рассматривает и принимает Устав школы, а также изменения и дополнения к нему, принимает правила внутреннего трудового распорядка.

В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники школы. Общее собрание трудового коллектива созывается 2 раза в год и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников школы.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 50%.

4.2.4. Для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников школы создается педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники. Педагогический совет школы организует свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете МОУ Борисоглебской СОШ № 1.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и ходатайство перед отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, не получившего основного общего образования, для продолжения обучения в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об итогах государственной (итоговой) аттестации, о выдаче выпускникам документов об образовании государственного образца;
- принятие решений по организации государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решений о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов – похвальными листами;
- определение и решение порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;
- принятие решений о повторном обучении обучающихся;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности школы;
- принятие решений о системе оценивания с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение заявлений педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска;
- решение других вопросов организации образовательного процесса школы.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 состава.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

4.2.5. Для обеспечения прав обучающихся на участие в управлении школой создается совет старшеклассников, членами которого являются обучающиеся 7-11 классов. Совет старшеклассников организует свою деятельность в соответствии с положением о совете старшеклассников школы.

К компетенции совета старшеклассников относятся:

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы школы;
- внесение предложений по организации образовательного процесса;
- внесение предложений о поощрении и наказании обучающихся.

## **5. ИМУЩЕСТВО, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

5.1. Имущество школы является собственностью Борисоглебского муниципального района Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за

школой или с принятием решения о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Борисоглебский муниципальный район Ярославской области (как собственник имущества) не имеет права на получение доходов от осуществления школой деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.3. Источниками формирования имущества школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы школы от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов школы являются:

- субсидии из бюджета Борисоглебского муниципального района Ярославской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Борисоглебского муниципального района Ярославской области на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Борисоглебского муниципального района Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией Борисоглебского муниципального района Ярославской области;
- доходы школы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности школы за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета школы осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

5.6. Школа использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Школа без согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Школа вправе с согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- 5.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, школа вправе с согласия Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- 5.12. Крупная сделка может быть совершена школой только с согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области в установленном порядке.
- 5.13. Совершение школой сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области в установленном порядке, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
- 5.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

- 6.1. Комплектование персонала осуществляет директор школы согласно штатному расписанию.  
Лица, поступающие на работу в школу, проходят предварительное медицинское обследование и дополнительно к перечню документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса России, представляют медицинское заключение о возможности работать в образовательном учреждении.  
На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей педагогических работников.  
К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено нормами трудового законодательства (статьи 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 6.2. Оформление на работу производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.3. Оплата труда работников школы производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждений системы образования Ярославской области и Положением об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ**

- 7.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом Администрацией Борисоглебского муниципального района Ярославской области в лице отдела образования и воспитания.

7.2. Право вносить предложения по изменению устава школы имеют директор, руководители от имени возглавляемых ими органов самоуправления школы. Изменения устава школы принимаются на общем собрании трудового коллектива.

7.3. Устав школы, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя, в течение 15 рабочих дней после принятия постановления Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области о создании (реорганизации, изменении типа) школы.

Изменения, вносимые в устав школы и не связанные с реорганизацией, изменением типа, утверждаются правовым актом Учредителя, в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения школы об утверждении внесения изменений в устав школы.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ШКОЛЫ**

8.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации школы принимает Администрация Борисоглебского муниципального района. Проведение реорганизации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Борисоглебского муниципального района (далее – Порядок) с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Изменение типа бюджетного образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения Борисоглебского муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком.

8.3. Ликвидация школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации школы принимается Администрацией Борисоглебского муниципального района. Проведение ликвидации школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого оно находится.

8.6. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации школы, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами школы.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района.



8.9. Реорганизация или ликвидация школы считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. В случае реорганизации или изменении типа школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Участниками образовательного процесса являются педагоги, обучающиеся, родители (законные представители).

### **9.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ.**

9.2.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного устава, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка школы, должностными инструкциями и квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

9.2.2. Педагоги школы имеют право:

- на участие в управлении школой через представительство в органах школьного самоуправления;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методов оценки знаний, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в рамках образовательной программы школы;
- на объем педагогической нагрузки в размере нормы часов за ставку заработной платы;
- на сохранение установленного при тарификации объема педагогической нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращения количества классов (групп);
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый педагогическим работникам.

9.2.3. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав школы;
- соблюдать права обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры (за счет средств учредителя);
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;

- не допускать принуждения обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации и принудительного участия их в агитационных кампаниях и политических акциях;
- посещать заседания общего собрания, педагогического совета школы и тех органов самоуправления, членами которых они являются;

### 9.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

#### 9.3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования: очной, семейного образования, экстерната (для совершеннолетних обучающихся);
- на обучение по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг (если таковые оказываются школой);
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу информации;
- на свободу выражения собственного мнения и убеждений;
- на охрану здоровья;
- на защиту прав и интересов, чести и достоинства;
- на льготы, установленные законодательством;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на свободный переход в другое образовательное учреждение того же типа, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на свободное участие (с согласия родителей (законных представителей) в трудовых делах, не предусмотренных образовательной программой.

#### 9.3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав школы;
- выполнять правила для обучающихся;
- уважать свободу, личное достоинство, взгляды и убеждения других обучающихся, педагогов, родителей;
- беречь имущество школы;
- выполнять требования работников школы в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- не совершать действий и поступков, нарушающих права других обучающихся и права работников школы, а также нормальное функционирование школы;
- придерживаться делового стиля одежды во время образовательного процесса;
- старательно и добросовестно учиться;
- примерно себя вести.

### 9.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

#### 9.4.1. Родители (законные представители) обучающихся школы имеют право:

- выбирать формы получения образования,
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- участвовать в управлении школой через представительство в Совете школы;
- перевести ребёнка в другое общеобразовательное учреждение;
- перевести ребенка, имеющего соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии в другую школу, имеющую специальный (коррекционный) класс.

#### 9.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
- принимать участие в трудоустройстве ребенка и (или) продолжении его обучения в случае оставления им или исключения его из общеобразовательного учреждения до получения общего образования.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

- 10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского муниципального области и в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 10.2. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского муниципального района и настоящим Уставом.
- 10.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 10.4. Порядок принятия локальных актов школы:
  - 10.4.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
  - 10.4.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 10.5. Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов:
  - приказы;
  - распоряжения;
  - решения;
  - положения;
  - инструкции;
  - правила.
- 10.6. Локальные акты школы не могут противоречить его Уставу.

и скреплено печатью

19 (двадцать девять) листов

Дата 23.11.15

Заведующий ООВ

С.А. Дербышева



Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области

Дата 23.11.15

Подлинный экземпляр хранится в регистрационном  
деле (ОГРН)

за № 1027601071156

Документ зарегистрирован (ГРН)

за № 2157627437328

Кол-во листов 19 (двадцать девять)  
Заместитель начальника отдела  
регистрации юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

И.Н. Солдатова

